



საქართველო

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის  
უმაღლესი საბჭოს წევრი

ჩაქვი, მეგენეიშვილის ქ. №25  
ტელ: (032) 2285401

№ 01-21/20

01 თებერვალი 2017 წ.

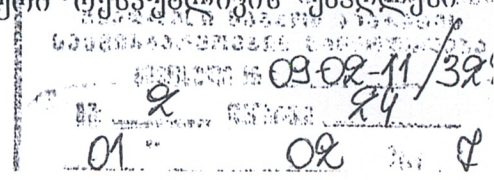
აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის  
უმაღლესი საბჭოს აპარატის  
საორგანიზაციო და საქმისწარმოების  
დეპარტამენტის უფროსს

ბატონ გიორგი ბერიძეს

ბატონო გიორგი,

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუციის 23-ე მუხლის პირველი და მე-3 პუნქტებისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის 94-ე მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, საკანონმდებლო ინიციატივის წესით წარმოგიდგენთ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის პროექტს - „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ და მისგან გამომდინარე აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს დადგენილებების პროექტებს: - „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებისა და სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე; - „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2013 წლის 14 ნოემბრის №81 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე; - „საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების წესისა და საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნის სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2014 წლის 20 დეკემბრის №99 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის 93<sup>1</sup> მუხლის მე-3 პუნქტის თანახმად, უმაღლესი საბჭოს ბიუროს მიემართავთ წინადადებით, რომ წარმოდგენილი აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი




საბჭოს რეგლამენტის პროექტის - „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ უმაღლესი საბჭოში განხილვა და მიღება მოხდეს გამარტივებული წესით – ერთი მოსმენით.

გთხოვთ, წარმოდგენილი სამართლებრივი აქტების პროექტებს მისცეთ უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტით გათვალისწინებული მსველელობა.

დანართი: 2<sup>ქ</sup> ფურცელი

პატივისცემით



დავით გაბაიძე





აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის  
 უმაღლესი საბჭოს ბიუროს გადაწყვეტი-  
 ლება სამართლებრივი აქტის პროექტის  
 განხილვის პროცედურის დაწყების  
 შესახებ

ოქმი 4

7 თებერვალი 2017 წ.

1. აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის პროექტი „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტში ცვლილების შეტანის თაობაზე“;  
 (გამარტივებული წესით)
2. „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებისა და სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე;
3. „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2013 წლის 14 ნოემბრის №81 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე;
4. „საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების წესისა და საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნის სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2014 წლის 20 დეკემბრის №99 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე.

დასახელება

უმაღლესი საბჭოს წევრი  
 დავით გაბაიძე  
 ავტორი

უმაღლესი საბჭოს წევრი  
 დავით გაბაიძე  
 ინიციატორი

საკონსტიტუციო, იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისია

წამყვანი კომისია

01.02.2017 წელი  
 შემოსვლის თარიღი

წამყვანი კომისია: 09.02.2017 წელი  
 საკომისიო მოსმენის ვადა

რიგგარეშე სესია  
 სხდომაზე განხილვის  
 საყარაუდო თარიღი

კომისია რომლის დასკვნა საყალღებულოა

უმაღლესი საბჭოს ბიურო ადგენს:

უმაღლესი საბჭოს კომისიებსა და ფრაქციებში დაიწყოს სამართლებრივი აქტების პროექტების განხილვა.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის  
 უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე

დავით გაბაიძე



## აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს

### დადგენილება

„აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებისა და სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭო ადგენს:

მუხლი 1. „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ნორმატიული აქტების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონის 26-ე მუხლის შესაბამისად, „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებისა და სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებაში (საქართველოს საკანონმდებლო მაცნეს ვებგვერდი, ([www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge)), 28.12.2012, სახელმწიფო სარეგისტრაციო კოდი: 010320000.31.056.016026) შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილება:

1. დადგენილების მე-2 მუხლი ამოღებულ იქნეს;

2. დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულების (დანართი №1):

ა) მე-6 მუხლის „დ“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს;

ბ) მე-7 მუხლის პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. აპარატის შემადგენლობაში შემავალი დეპარტამენტების ხელმძღვანელებს, ასევე მთავარ ბუღალტერს აპარატის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე. უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.“

გ) მე-9 მუხლის:

გ.ა) „ა“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს;

გ.ბ) „ვ“ ქვეპუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის „ვ<sup>1</sup>“ ქვეპუნქტი:

„ვ<sup>1</sup>) საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და პროტოკოლის დეპარტამენტი;“.

გ.გ) „ზ“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს;

დ) მე-11 მუხლი ამოღებულ იქნეს;

ე) მე-12 მუხლის „ი“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს;

ვ) მე-17 მუხლის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის 17<sup>1</sup> მუხლი:



„მუხლი 17<sup>1</sup>

საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და პროტოკოლის დეპარტამენტის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) საზოგადოებისათვის, დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში, უმაღლესი საბჭოს ფუნქციის, საქმიანობისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;
- ბ) საზოგადოებაში უმაღლესი საბჭოს იმიჯის შექმნის ხელშეწყობა;
- გ) დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში მაჟორიტარი უმაღლესი საბჭოს წარმომადგენლებთან თანამშრომლობა;
- დ) კონფერენციების, პრეზენტაციების, თემატური სემინარების, პრესტურების, გამოფენების, კონკურსების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება;
- ე) უმაღლესი საბჭოს ვებ-პორტალის თემატური წარმართვა და საინფორმაციო უზრუნველყოფა;
- ვ) პრესრელიზების, მიმოხილვების, სტატიების, ბროშურების, ვიდეოპროდუქციის მომზადება და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებში გავრცელება;
- ზ) უმაღლეს საბჭოში ჟურნალისტთა ყოველწლიური აკრედიტება;
- თ) უმაღლესი საბჭოს მიმდინარე საქმიანობის შესახებ მასობრივი ინფორმაციის საშუალებების წარმომადგენლებთან პრესკონფერენციების, ბრიფინგების, შეხვედრებისა და ინტერვიუების ორგანიზება;
- ი) საზოგადოებრივი ურთიერთობების პროექტების მომზადება და ინიცირება.
- კ) უმაღლეს საბჭოში თანამედროვე ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის შექმნა;
- ლ) უმაღლესი საბჭოს პლენარული (რიგგარეშე) სხდომების (სესიების) გაძღოლის კომპიუტერული სისტემის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- მ) უმაღლესი საბჭოს საქმიანობის კომპიუტერიზაციისა და ინფორმატიზაციის სფეროში ერთიანი პოლიტიკის გატარებისათვის სათანადო პროექტების შემუშავება და განხორციელება;
- ნ) უმაღლესი საბჭოსა და სხვა ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციის განთავსება უმაღლესი საბჭოს ინტერნეტ-გვერდზე;
- ო) უმაღლესი საბჭოს საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარებისათვის ხელის შეწყობა;
- პ) უმაღლეს საბჭოში ოფიციალური ვიზიტით ჩამოსულ დელეგაციათა და ცალკეულ პირთა მიღებისა და გამგზავრების უზრუნველყოფა სახელმწიფო პროტოკოლის მოთხოვნების შესაბამისად;
- ჟ) უმაღლეს საბჭოს შიდა ღონისძიებების საპროტოკოლო მომსახურება;
- რ) უმაღლეს საბჭოში სხვადასხვა ღონისძიების ორგანიზაციულ-პროგრამული უზრუნველყოფა;
- ს) უმაღლესი საბჭოს წევრთა სავიზო-საპასპორტო მომსახურება;
- ტ) უმაღლეს საბჭოში ოფიციალური შეხვედრების სინქრონული და თანმიმდევრული თარგმანის უზრუნველყოფა.“.
- ზ) მე-18 მუხლი ამოღებულ იქნეს;

2. დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურა (დანართი №2) ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:



აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი  
საბჭოს აპარატის სტრუქტურა

N	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება
1	უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტი
2	უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილის სამდივნო
3	აგრარულ და გარემოს დაცვის საკითხთა კომისიის აპარატი
4	ადამიანის უფლებათა დაცვის საკითხთა კომისიის აპარატი
5	განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის საკითხთა კომისიის აპარატი
6	საკონსტიტუციო, იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის აპარატი
7	საფინანსო-საბიუჯეტო და ეკონომიკურ საკითხთა კომისიის აპარატი
8	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის აპარატი
9	იურიდიული და საკადრო საკითხთა დეპარტამენტი
10	საორგანიზაციო და საქმისწარმოების დეპარტამენტი
11	საერთო დეპარტამენტი (საფინანსო-სამეურნეო და სატრანსპორტო უზრუნველყოფის)
12	საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და პროტოკოლის დეპარტამენტი
13	ბუღალტერია“.

**მუხლი 2**

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსმა (რ. ბოლქვაძე) კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოს აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურული რეორგანიზაცია.

**მუხლი 3**

1. ეს დადგენილება, გარდა ამ დადგენილების პირველი მუხლისა, ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.
2. ამ დადგენილების პირველი მუხლი ამოქმედდეს 2017 წლის 1 მარტიდან.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის  
უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე

დავით გაბაიძე

ჩაქვი,  
2017 წლის  
N



## განმარტებითი ბარათი

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს დადგენილების პროექტზე – „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებისა და სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

ა) დადგენილების პროექტის მიღების მიზეზი:

დადგენილების პროექტის მიღების მიზეზია, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტში შესატანი ცვლილება, რომლითაც უქმდება უმაღლესი საბჭოს აპარატის 2 სტრუქტურული ერთეული.

ბ) დადგენილების პროექტის ძირითადი არსი:

პროექტის შესაბამისად, უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებიდან ამოღებულ იქნება ის ნორმები, რომლებიც ეხება აპარატის ადმინისტრაციას და პრესსამსახურს. პროექტით იქმნება აპარატის ახალი სტრუქტურული ერთეული – საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და პროტოკოლის დეტარტამენტი, რომლის ძირითადი ამოცანები იქნება:

ა) საზოგადოებისათვის, დეტარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში, უმაღლესი საბჭოს ფუნქციის, საქმიანობისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;

ბ) საზოგადოებაში უმაღლესი საბჭოს იმიჯის შექმნის ხელშეწყობა;

გ) დეტარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში მაჟორიტარი უმაღლესი საბჭოს წარმომადგენლებთან თანამშრომლობა;

დ) კონფერენციების, პრეზენტაციების, თემატური სემინარების, პრესტურების, გამოფენების, კონკურსების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება;

ე) უმაღლესი საბჭოს ვებ-პორტალის თემატური წარმართვა და საინფორმაციო უზრუნველყოფა;

ვ) პრესრელიზების, მიმოხილვების, სტატიების, ბროშურების, ვიდეოპროდუქციის მომზადება და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებში გავრცელება;

ზ) უმაღლეს საბჭოში ჟურნალისტთა ყოველწლიური აკრედიტება;

თ) უმაღლესი საბჭოს მიმდინარე საქმიანობის შესახებ მასობრივი ინფორმაციის საშუალებების წარმომადგენლებთან პრესკონფერენციების, ბრიფინგების, შეხვედრებისა და ინტერვიუების ორგანიზება;

ი) საზოგადოებრივი ურთიერთობების პროექტების მომზადება და ინიცირება.

კ) უმაღლეს საბჭოში თანამედროვე ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის შექმნა;

ლ) უმაღლესი საბჭოს პლენარული (რიგგარეშე) სხდომების (სესიების) გამდლოლის კომპიუტერული სისტემის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;

მ) უმაღლესი საბჭოს საქმიანობის კომპიუტერიზაციისა და ინფორმატიზაციის სფეროში ერთიანი პოლიტიკის გატარებისათვის სათანადო პროექტების შემუშავება და განხორციელება;

ნ) უმაღლესი საბჭოსა და სხვა ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციის განთავსება უმაღლესი საბჭოს ინტერნეტ-გვერდზე;

ო) უმაღლესი საბჭოს საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარებისათვის ხელის შეწყობა;



პ) უმაღლეს საბჭოში ოფიციალური ვიზიტით ჩამოსულ დელეგაციათა და ცალკეულ პირთა მიღებისა და გამგზავრების უზრუნველყოფა სახელმწიფო პროტოკოლის მოთხოვნების შესაბამისად;

ჟ) უმაღლეს საბჭოს შიდა ღონისძიებების საპროტოკოლო მომსახურება;

რ) უმაღლეს საბჭოში სხვადასხვა ღონისძიების ორგანიზაციულ-პროგრამული უზრუნველყოფა;

ს) უმაღლესი საბჭოს წევრთა სავიზო-საპასპორტო მომსახურება;

ტ) უმაღლეს საბჭოში ოფიციალური შეხვედრების სინქრონული და თანმიმდევრული თარგმანის უზრუნველყოფა.

უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტსა და უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებაში განსახორციელებელი ცვლილებებიდან გამომდინარე, პროექტით გათვალისწინებულია უმაღლესი საბჭოს სტრუქტურის ახალი რედაქციით ჩამოყალიბება, რომელშიც ნაცვლად დღეს მოქმედი უმაღლესი საბჭოს აპარატის 14 სტრუქტურული ერთეულისა იქნება 13 სტრუქტურული ერთეული.

გ) იმ შედეგების საფინანსო-ეკონომიკური გაანგარიშება, რომლებსაც გამოიწვევს წარდგენილი დადგენილების პროექტის მიღება:

დადგენილების პროექტი არ საჭიროებს საფინანსო-ეკონომიკურ გაანგარიშებას.

დ) დადგენილების პროექტის ავტორი:

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს წევრი – დავით გაბაიძე.

ე) დადგენილების პროექტის ინიციატორი:

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს წევრი – დავით გაბაიძე.



აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებისა და უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულების იმ მუხლებისა და უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურის მოქმედი რედაქცია, რომელშიც წარმოდგენილი დადგენილების პროექტით შედის ცვლილება

**მუხლი 2**

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის საშტატო რიცხოვნობა 2013 წლის 1 თებერვლიდან განისაზღვროს 79 (სამოცდაცხრამეტი) საშტატო ერთეულით.

**მუხლი 6**

აპარატის თანამდებობის პირები არიან:

- ა) აპარატის უფროსის მოადგილე;
- ბ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტის უფროსი;
- გ) აპარატის დეპარტამენტის უფროსი;
- დ) პრესსამსახურის უფროსი;
- ე) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილის სამდივნოს უფროსი;
- ვ) კომისიის აპარატის უფროსი;
- ზ) მთავარი ბუღალტერი;
- თ) (ამოღებულია - 14.03.2013, №44-უ.ს.რ.ს.);
- ი) განყოფილების უფროსი .

**მუხლი 7**

1. აპარატის შემადგენლობაში შემავალი დეპარტამენტებისა და პრესსამსახურის ხელმძღვანელებს, ასევე მთავარ ბუღალტერს აპარატის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე. უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.

2. აპარატის დეპარტამენტის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის საქმიანობას და პასუხისმგებელია უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარისა და აპარატის უფროსის წინაშე დაკისრებული მოვალეობების ჯეროვნად შესრულებისათვის.

ბ) აპარატის უფროსს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეპარტამენტის საჯარო მოსამსახურეთა კანდიდატურებს;

გ) ხელს აწერს დეპარტამენტის კომპეტენციას მიკუთვნებულ სამსახურებრივ დოკუმენტაციას;

დ) სამსახურებრივ კორესპონდენციას უნაწილებს დაქვემდებარებულ საჯარო მოსამსახურეებს და უზრუნველყოფს მისი შესრულების კონტროლს;

ე) უფლებამოსილია დეპარტამენტის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე მოითხოვოს და მიიღოს ინფორმაცია და დოკუმენტაცია კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ვ) აპარატის უფროსს წარუდგენს საჯარო მოსამსახურეთა კანდიდატურებს მათი წახალისებისა და მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომების შეფარდების მიზნით;

ზ) ახორციელებს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.



## მუხლი 9

აპარატის სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა) აპარატის ადმინისტრაცია;
- ბ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტი;
- გ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილის სამდივნო;
- დ) საორგანიზაციო და საქმისწარმოების დეპარტამენტი;
- ე) იურიდიული და საკადრო საკითხთა დეპარტამენტი;
- ვ) საერთო დეპარტამენტი (საფინანსო-სამეურნეო და სატრანსპორტო უზრუნველყოფის);
- ზ) პრესსამსახური;
- თ) უმაღლესი საბჭოს კომისიის აპარატი;
- ი) ბუღალტერია.

## მუხლი 11

აპარატის ადმინისტრაციის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) თავმჯდომარის კაბინეტთან ერთად საზღვარგარეთის ქვეყნების დელეგაციების დახვედრა და მიღება, პროტოკოლით დადგენილი წესების თანახმად;
- ბ) სტუმართათვის განკუთვნილი რეზიდენციის მომზადება;
- გ) სტუმრებისა და მისი თანმხლები პირების ქალაქში ტრანსპორტირება, სასტუმროებში და რეზიდენციაში მათი დაბინავება;
- დ) საზღვარგარეთის ქვეყნების დელეგაციასთან საუბრების, მოლაპარაკებების და ხელშეკრულებების ხელმოწერის ორგანიზება;
- ე) აპარატის უფროსის საქმიანობისათვის ხელის შეწყობა.

## მუხლი 12

უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარისთვის ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელებაში ხელის შეწყობა;
- ბ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის მოხსენებების, საჯარო გამოსვლებისა და ანგარიშების (ან პროექტების) მომზადება;
- გ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის სამართლებრივი, საინფორმაციო და ანალიტიკური უზრუნველყოფა;
- დ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის საქმიანობის ორგანიზაციული და ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- ე) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის სახელზე შემოსული და გასული კორესპონდენციების მიღება-აღრიცხვა და შესრულებაზე კონტროლი;
- ვ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის სამუშაო დღის დაგეგმვა და მისი განხორციელების უზრუნველყოფა;
- ზ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარესთან მოქალაქეთა მიღებების ორგანიზება;
- თ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის საქმიანობის შეუფერხებელ განხორციელებასთან დაკავშირებული სხვა ორგანიზაციული საკითხების მოგვარება;
- ი) დელეგაციების დახვედრა და მიღება, პროტოკოლით დადგენილი წესების თანახმად;
- კ) (ამოღებულია - 14.03.2013, №44-უ.ს.რ.ს.);
- ლ) (ამოღებულია - 14.03.2013, №44-უ.ს.რ.ს.);
- მ) (ამოღებულია - 14.03.2013, №44-უ.ს.რ.ს.);



ნ) (ამოღებულია - 14.03.2013, №44-უ.ს.რ.ს.);

ო) (ამოღებულია - 14.03.2013, №44-უ.ს.რ.ს.);

პ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის ცალკეული დავალებების შესრულება.

## მუხლი 18

პრესსამსახურის ამოცანებია:

ა) უმაღლესი საბჭოს საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება, ანალიზი და საზოგადოებისათვის ოპერატიულად მოწოდება;

ბ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უმაღლესი საბჭოს კანონშემოქმედებით საქმიანობასა და პროგრამებში სამოქალაქო საზოგადოებისა და ორგანიზაციების აქტიური მონაწილეობის ხელშეწყობა;

გ) კომპეტენციის ფარგლებში უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარესთან, თავმჯდომარის მოადგილესთან, კომისიების თავმჯდომარეებთან, ფრაქციების თავმჯდომარეებთან და უმაღლესი საბჭოს წევრებთან, მასობრივი ინფორმაციის საშუალებების წარმომადგენლებთან კომუნიკაციის უზრუნველყოფა;

დ) უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის კომისიებისა და ფრაქციების თავმჯდომარეებისა და უმაღლესი საბჭოს წევრების, ასევე უმაღლეს საბჭოში სტუმრად მყოფი (მათ შორის უცხოელი) ოფიციალური ვიზიტორების ინტერვიუების, ბრიფინგებისა და პრესკონფერენციების ორგანიზება;

ე) შიდა მომსახურებისათვის პრესანალიზების, ბიულეტენების, მიმოხილვების, სტატიების, ვიდეოპროდუქციის მომზადება აგრეთვე აუდიო-ვიდეო და ფოტომომსახურების უზრუნველყოფა, გამოქვეყნებული მასალების სიზუსტის დადგენა;

ვ) კონფერენციების, პრეზენტაციების, თემატური სემინარების და სხვა სპეციალური ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება;

ზ) უმაღლესი საბჭოს საქმიანობის ამსახველი საინფორმაციო მასალების მომზადება და უმაღლესი საბჭოს ვებ გვერდზე განთავსება;

თ) უმაღლესი საბჭოს სუბიექტების, აპარატის სტრუქტურული ერთეულების, შიდასაინფორმაციო ქსელითა და ინტერნეტით მომსახურება;

ი) ჟურნალისტებისათვის ოპერატიული დახმარების გაწევა უმაღლესი საბჭოდან ინფორმაციის ან კომენტარის მოსაპოვებლად;

კ) მოქალაქეებისათვის უშუალო სატელეფონო კონსულტაციის გაწევა, უმაღლესი საბჭოს რომელ კომისიას, ფრაქციას ან დეპარტამენტს მიმართონ მათთვის საინტერესო საკითხის გასარკვევად. პასუხობს მოქალაქეთა მიერ გაზეთისა და სხვა საშუალებებით დასმულ შეკითხვებს;

ლ) უმაღლესი საბჭოს რეიტინგის კვლევა;

მ) სატელევიზიო სპეცპროგრამების მომზადების ორგანიზება;

ნ) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი და დაცული პრინციპების დაცვა და განხორციელება.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი  
საბჭოს აპარატის სტრუქტურა

N	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება
1	უმაღლესი საბჭოს აპარატის ადმინისტრაცია
2	უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის კაბინეტი
3	უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილის სამდივნო
4	აგრარული და თვითმმართველობის საკითხთა კომისიის აპარატი
5	ადამიანის უფლებათა დაცვის საკითხთა კომისიის აპარატი
6	განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის საკითხთა კომისიის აპარატი
7	საკონსტიტუციო, იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის აპარატი
8	საფინანსო-საბიუჯეტო და ეკონომიკურ საკითხთა კომისიის აპარატი
9	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის აპარატი
10	იურიდიული და საკადრო საკითხთა დეპარტამენტი
11	საორგანიზაციო და საქმისწარმოების დეპარტამენტი
12	საერთო დეპარტამენტი (საფინანსო-სამეურნეო და სატრანსპორტო უზრუნველყოფის)
13	პრესსამსახური
14	ბუღალტერია



საორგანიზაციო და საქმისწარმოების დეპარტამენტის ინფორმაცია

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის პროექტზე „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ და მისგან გამომდინარე აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს დადგენილებების პროექტებზე.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის პროექტი „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ (09-01-08/13, 01.02.2017 წ.) და მისგან გამომდინარე აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს დადგენილებების პროექტები:

ა) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებისა და სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2012 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე; (09-01-08/14, 01.02.2017 წ.)

ბ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2013 წლის 14 ნომბრის №81 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე; (09-01-08/15, 01.02.2017 წ.)

გ) „საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების წესისა და საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნის სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს 2014 წლის 20 დეკემბრის №99 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე. (09-01-08/16, 01.02.2017 წ.)

(ინიციატორი უმაღლესი საბჭოს წევრი დავით გაბაიძე) საორგანიზაციო და საქმისწარმოების დეპარტამენტში დარეგისტრირდა 2017 წლის 1 თებერვალს.

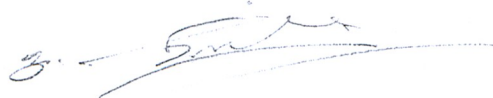
უმაღლესი საბჭოს ბიუროს 2017 წლის 7 თებერვლის გადაწყვეტილებით დაიწყო განხილვის პროცედურა. წამყვან კომისიად განისაზღვრა საკონსტიტუციო, იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისია, ხოლო საკომისიო განხილვის ვადად 09,02,2017 წელი.

წამყვანი კომისიის და აპარატის იურიდიული და საკადრო საკითხთა დეპარტამენტის დასკვნები უმაღლესი საბჭოს საორგანიზაციო და საქმისწარმოების დეპარტამენტში შემოვიდა ბიუროს გადაწყვეტილებით დადგენილი ვადების დაცვით.

უმაღლესი საბჭოს ბიუროს 2017 წლის 9 თებერვლის გადაწყვეტილებით საკითხი შევიდა უმაღლესი საბჭოს რიგგარეშე სესიაზე განსახილველად.

ინიციატივა პლენარულ სხდომაზე წარდგენილია რეგლამენტით და სხვა ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული საპროცედურო მოთხოვნების შესაბამისად.

დეპარტამენტის უფროსი:



/გიორგი ბერიძე/

09.02.2017 წელი