აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს ღია მმართველობის 2020-2021 წლების სამოქმედო გეგმის კალენდარი

/	ვალდებულება	ეტაპები / ვადები	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02-21	03/21	04-21	05/21	06-21	07/21	08-21	09/21	10-21	11/21	12-21
სამოქალაქო ჩართულობა	1. საჯარო კონსულტაციები	I. რეგლამენტის ცვლილება																
		II. სახელმძღვანელოს შემუშავება																
		III. თანამშრომელთა გადამზადება																
		IV. ვებ-პლატფორმის შექმნა																
		V. პრაქტიკის დანერგვა																
		VI. ანგარიშგება																
		VII. საინფორმაციო კამპანია																
	2. ადმსრულებლის კონტროლი CSO-სთან ერთად	I.ა. მექანიზმის და პროცედურების შემუშავება																
		I.ბ. ვებ-პორტალის კონცეფციის შემუშავება																
		II. რეგლამენტის ცვლილებები																
		III. სამუშაო შეცვედრები CSO-SCA; პარტნიორის მოძიება																
		IV.ა. ანგარიშგებისთვის სახელმძღვანელო																
		IV.ბ. გადამზადება - CSO, SCA დეპუტატები და თანამშრომლები																
		V. ვებ-პორტალის სატესტო რეჟიმი, ინფორმაციის განთავსება																
		VI. პროექტების შერჩევა და ზედამხედველობა																
		VII. ანგარიშგება და ვებ-პორტალზე ატვირთვა																
	3. მოქალაქეთა ჩართულობის ცენტრი	I. კონცეფციის შემუშავება																
		II. კონცეფციის განხილვა და დამტკიცება																
		III. ექსკურსიის პროგრამის შემუშავება და დამტკიცება																
		IV. ცენტრის შექმნა, მოწყობა, აღჭურვა, საინფორმაციო მასალების მომზადება																
		V.ა. ადაპტირებული სერვისების შემუშავება, ინსტრუქციის შექმნა																
		V.ბ. თანამშრომლების გადამზადება																
		VI. ექსკურსიის პოპულარიზაცია და განრიგი																
	4. ელექტრონული და წერილობითი პეტიცია	I. რეგლამენტის ცვლილება																
		II. თანამშრომლების გადამზადება																
		III. წერილობითი პეტიციის ამოქმედება																
		IV. ელ. პეტიციის პლატფორმის, კონცეფციის, ტექნიკური დავალების დამუშავება																

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს ღია მმართველობის 2020-2021 წლების სამოქმედო გეგმის კალენდარი

/	ვალდებულება	ეტაპები / ვადები	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02-21	03/21	04-21	05/21	06-21	07/21	08-21	09/21	10-21	11/21	12-21
ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა	5. მედიის აკრედიტაცია	I. აკრედიტაციის წესის შემუშავება																
		II. წესის განხილვა CSO და მედიის წარმომადგენლებთან																
		III. წესის დამტკიცება და თანამშრომლებისთვის გაცნობა																
	6. ვებ-გვერდის ადაპტირება	I. ვებ-გვერდის ადაპტირების კონცეფცია																
		II. პროექტის და ხარჯთაღრიცხვის მომზადება																
	7. შენობის ადაპტირება	I. შენობის ადაპტირების კონცეფცია																
		II. პროექტის და ხარჯთაღრიცხვის მომზადება																
		III. პროექტის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცება																
	8. ჟესტურ ენაზე ადაპტირება	I. სურდო-თარგამნისთვის თანამშრომლის შერჩევა																
		II. ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაციის სუბტიტრებით ან თარგმანით უზრუნველყოფა																
		III. შეხვედრების სურდო-თარგმანის თანხლებით ჩატარება																
...ები და ინოვაცია	9. ელექტრონულად შეხვედრის ჩანიშვნა; ელექტრონული საშვი; პლენარულ სხდომაზე დასწრების წესი	I. რეგლამენტის ცვლილების (პლენარული) მომზადება																
		II. შეხვედრის ელექტრონულად ჩანიშვნის წესის შემუშავება და დამტკიცება																
		III. საშვის ელექტრონულად გაცემის წესი - კონცეფცია																
		IV. რეგლამენტის ცვლილებების დამტკიცება																
		V. საბჭოს ვებ-გვერდზე ფუნქციის დამატება (შეხვედრა, საშვი)																
		VI. თანამშრომლებისთვის წესების გაცნობა და გადამზადება (საჭიროების შემთხვევაში)																
		VII. ინფორმაციის გამოყოფილად განთავსება (დასწრების ნაწილი)																
		VIII. შეხვედრის ჩანიშვნის და საშვის სატესტო რეჟიმში გაშვება																
		IX. შეხვედრის ჩანიშვნის და საშვის სისტემის სრულად დანერგვა																

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს ღია მმართველობის 2020-2021 წლების სამოქმედო გეგმის კალენდარი

/	ვალდებულება	ეტაპები / ვადები	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02-21	03/21	04-21	05/21	06-21	07/21	08-21	09/21	10-21	11/21	12-21
ტექნოლოგ	10. სხდომების ინტერნეტ ტრანსლაცია	I. რეგლამენტის ცვლილებები																
		II. ტრანსლაციის საჭიროებების დადგენა და ბიუჯეტის განსაზღვრა																
		III. ტექნიკური დავალების შემუშავება																
		IV. საბიუჯეტო რესურსის გამოყოფა																
		V. სახელმწიფო შესყიდვის ჩატარება																
		VI. ტრანსლაციის სისტემის მოწყობა																
		VII. ინტერნეტ-ტრანსლაციის პრაქტიკის დამკვიდრება და პოპულარიზაცია																
	11. პროაქტიული ნუსხის გაზრდა და დამუშავებად ფორმატში	I. დადგენილების ცვლილება																
		II. განთავსებული ინფორმაციის შერჩევა და განახლება																
		III. განახლებული დადგენილების თანახმად გამოქვეყნება																
		IV. საბიუჯეტო კალენდრით გათვალისწინებული დოკუმენტების გამარტივებული სახით გამოქვეყნება																
ანგარიშვალდებულება	12. სამჭოს დეპუტატების, სამჭოს ორგანოების და სამჭოს ანგარიშები	I. რეგლამენტის ცვლილებები																
		II. ანგარიშის სარეკომენდაციო ფორმატის შემუშავება																
		III. თანამშრომლების (და დეპუტატების) გადამზადება																
		IV. ანგარიშგების გრაფიკის შემუშავება																
		V. დეპუტატების ანგარიშები და ანგარიშების დამუშავებად ფორმატში განთავსება																
		VI. კომიტეტების ანგარიშები და დამუშავებად ფორმატში განთავსება																
	13. კომიტეტების სამოქმედო გეგმები	I. რეგლამენტის ცვლილებები																
		II. თანამშრომლების გადამზადება																
		III. შემუშავების პროცესი და CSO-ებთან თანამშრომლობა																
		IV. კომიტეტების მიერ სამოქმედო გეგმების დამტკიცება																
	14. ღია კარის დღე	I. წესის შემუშავება და დამტკიცება																
		II. სახელმძღვანელო ინსტრუქცია და თანამშრომლების გადამზადება																
		III. პირველი ღია კარის დღე																
		IV. ოქმის და ანგარიშის მომზადება და გამოქვეყნება																
	15. CSO დღე	I. დეკლარაციის გაფორმება																
		II. პირველი შეხვედრის ორგანიზება																
		III. შეხვედრის ანგარიშის მომზადება და გამოქვეყნება																